

立山町総合公園 施設利用予約申込書

以下のとおり公園施設の利用予約を申込みます。なお、それぞれ利用の都度、有料公園施設利用申込書を提出いたします。

平成 年 月 日

住所 _____
氏名 _____
予約者 団体名 (_____)
電話番号 _____

(野球場・多目的グラウンド・テニスコート)

施設名[該当に○印]

予約日	時間	備考 (大会名・テニスコート名 野球場スコアボードの利用予定等)	予約結果
月 日 ()	時 ~ 時		
月 日 ()	時 ~ 時		
月 日 ()	時 ~ 時		
月 日 ()	時 ~ 時		
月 日 ()	時 ~ 時		
月 日 ()	時 ~ 時		
月 日 ()	時 ~ 時		
月 日 ()	時 ~ 時		
月 日 ()	時 ~ 時		
月 日 ()	時 ~ 時		
月 日 ()	時 ~ 時		

※注意事項

- 町内の方は、翌々月までの申請が可能です。
ただし、町・協会等のイベントを優先することがあります。
- 町外の方は、翌月までの申請が可能です。
翌月の施設空き状況はホームページから確認できます。
- 野球場について、スコアボードやバックヤードを利用される方は備考に記入ください。
- 予約の結果については、16日より事務所に確認してください。
- キャンセル料については、以下の通りとなります。
 - (1)利用予定の1週間前から前日までに取り消した場合50%
 - (2)利用予定の当日に取り消した場合100%
 - (3)無連絡で使用しなかった場合100%

受付印	担当印